

REGULAMIN
SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
PRYWATNEGO GIMNAZJUM I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. KRÓLOWEJ JADWIGI W LUBLINIE

Na podstawie Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami art.55 oraz Ustawy - Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami art.6a ust.5 oraz Statutu szkoły z dnia 1 września 2007 r. wprowadza się niniejszy regulamin.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Samorząd Uczniowski działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
- 2) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i stanowi do niego załącznik.
- 3) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

II. Organy Rady Samorządu Uczniowskiego

§ 2

- 1) Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - Rady Klasowe
 - Rada Samorządu Uczniowskiego
- 2) Rady Klasowe liczą po 3 osoby.
- 3) Rada Samorządu Uczniowskiego liczy 6 osób.
- 4) Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa 1 rok.

III. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego

§ 3

- 1) Wybory są wolne, równe, bezpośrednie i tajne.
- 2) Do głosowania uprawniony jest każdy uczeń szkoły i ma prawo oddania jednego głosu.
- 3) Głosowanie odbywa się na kartkach przygotowanych przez Komisję Wyborczą.
- 4) Oddanie pustej kartki, przekreślonej, naddartej itp. równoważne jest z oddaniem nieważnego głosu.

- 5) Wybory do Rady mają być przeprowadzone najpóźniej do końca października każdego roku.
- 6) Termin wyborów ustala opiekun samorządu w porozumieniu i za zgodą Dyrekcji szkoły.
- 7) Termin wyborów ma być podany najpóźniej na 2 tygodnie przed wyborami.
- 8) Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza.
- 9) Komisja Wyborcza składa się z uczniów gimnazjum i liceum.
- 10) Komisja ma obowiązek przedstawić wyniki najpóźniej następnego dnia po wyborach.
- 11) Listy kandydatów mają być podane najpóźniej na 2 tygodnie przed wyborami.
- 12) Wychowawcy klas przedstawiają, w porozumieniu z uczniami jednego kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego.
- 13) Wybory poprzedzone są tygodniową kampanią wyborczą, podczas której kandydaci przedstawiają swoje pomysły w formie programów.
- 14) W skład Rady wchodzi 6 kandydatów, którzy uzyskali większość ważnie oddanych głosów.
- 15) W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, następnego dnia przewiduje się głosowanie dodatkowe. O wyniku głosowania decyduje zwykła większość głosów.
- 16) Warunkiem ważności wyborów jest, co najmniej 30 % frekwencja.

IV. Wewnętrzna struktura Rady Samorządu Uczniowskiego

§ 4

- 1) Rada wybiera i odwołuje spośród swego grona przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i dwóch zastępców (po jednym z liceum i gimnazjum).
- 2) W przypadku dymisji lub odwołania któregoś z członków, Rada przeprowadza wybory uzupełniające w terminie 7 dni od daty odwołania lub dymisji jej członków.
- 3) Decyzje podejmowane przez Radę Samorządu Uczniowskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Rady.
- 4) Rada Samorządu Uczniowskiego zbiera się, co najmniej raz na 2 tygodnie poza zajęciami lekcyjnymi.

V. Kompetencje Rady Samorządu Uczniowskiego

§ 5

- 1) Plan pracy samorządu opracowuje Rada Samorządu Uczniowskiego pod kierunkiem opiekuna samorządu a jego zatwierdzenia dokonuje Dyrekcja.
- 2) Roczne sprawozdanie z pracy samorządu sporządza Rada Samorządu Uczniowskiego pod kierunkiem opiekuna samorządu.
- 3) Przewodniczący Rady odpowiada za stały kontakt i współpracę Rady z Gronem Pedagogicznym oraz Dyrekcją, a także za kontakty uczniów z Radą.
- 4) Sekretarz rady odpowiada za prowadzenie Kroniki Samorządu Uczniowskiego.
- 5) Rada uczestniczy w decyzjach dotyczących całej społeczności szkolnej z wyjątkiem spraw należących do kompetencji Rady Pedagogicznej.
- 6) Rada reprezentuje interesy uczniów wobec pracowników szkoły oraz rodziców.

- 7) Rada Samorządu Uczniowskiego może zostać odwołana w wypadku niespełnienia przez nią podjętych zadań.
- 8) Radę odwołuje opiekun samorządu na wniosek zgłoszony przez Dyрекcję, Grono Pedagogiczne lub min. 20 uczniów.
- 9) Rada ma prawo do zgłaszania kandydatów do nagród i wyróżnień stosowanych w szkole.
- 10) Rada zgłasza do Dyrekcji szkoły kandydata do stypendium Prezesa Rady Ministrów.
- 11) Rada wnioskuje do Dyrekcji szkoły o powołanie wybranego przez siebie opiekuna samorządu.

VI. Posiedzenia Rady Samorządu Uczniowskiego

§ 6

- 1) Posiedzenia Rady Samorządu Uczniowskiego odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem pracy Rady.
- 2) Przewodniczący może zwoływać posiedzenia Rady poza ustalonym harmonogramem, powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem spotkania.
- 3) W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym bez przestrzegania 7-dniowego terminu.
- 4) Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 członków Rady oraz na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej.
- 5) W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
- 6) Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest, co najmniej połowa członków Zarządu (quorum).

VII. Tryb podejmowania uchwał

§ 7

- 1) Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 2) W sprawach personalnych lub na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
- 3) Rada dokonuje wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego spośród członków Rady Pedagogicznej szkoły.
- 4) Kadencja opiekuna Samorządu Uczniowskiego trwa 1 rok i uczestniczy on w posiedzeniach Rady na prawach członka Rady.

VIII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Samorządu Uczniowskiego

§ 8

- 1) Źródłem środków finansowych Rady Samorządu Uczniowskiego są darowizny, własna działalność zarobkowa i pomoc rodziców.
- 2) Środki finansowe są wydatkowane tylko na cele wskazane przez Radę Samorządu Uczniowskiego.
- 3) Bilans wpływów i wydatków winien być dokonany pod koniec roku szkolnego oraz przedstawiony Dyrekcji.
- 4) Bilansu dokonuje Rada pod nadzorem opiekuna samorządu uczniowskiego.
- 5) Środki finansowe mają być przechowywane w depozycie w sejfie szkolnym.
- 6) Sprawami finansowymi Rady zajmuje się wybrany z jej grona skarbnik.
- 7) Wybór skarbnika następuje na pierwszym zebraniu Rady.

IX. Sposób dokumentowania działalności Rady Samorządu Uczniowskiego

§ 9

- 1) Działalność Rady Samorządu Uczniowskiego dokumentuje sekretarz wybrany na pierwszym zebraniu Rady spośród jej grona.
- 2) Formy dokumentacji:
 - Kronika Rady Samorządu Uczniowskiego
 - Strona internetowa szkoły
 - Pisemne wnioski i opinie formułowane przez Radę
 - Pisemny bilans dochodów i wydatków Rady Samorządu Uczniowskiego

X. Postanowienia końcowe

§ 10

- 1) Zmiany w regulaminie wprowadza się na wniosek Dyrekcji, Rady Pedagogicznej lub opiekuna samorządu.
- 2) Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrekcję szkoły.
- 3) Regulamin uchwalony jest przez Radę Samorządu Uczniowskiego w głosowaniu równym, tajnym, większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady.

Lublin, 23 października 2008 r.

Rada Samorządu Uczniowskiego:

Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego:

Dyrektor:

