

SZKOLNY REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW W PRYWATNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W LUBLINIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczeniem uczniom podręczników oraz postępowania w przypadku zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręczników.
2. Każdy rodzic oraz uczeń mają obowiązek zapoznania się z treścią regulaminu oraz stosowania się do jego poleceń.

II. UDOSTĘPNIANIE PODRĘCZNIKÓW

1. Podręczniki wypożyczone uczniom są własnością szkoły i użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
2. Udostępnianie podręczników odbywa się za pośrednictwem biblioteki szkolnej. Wpisane są do Księgi Inwentarzowej Podręczników, która jest osobnym rejestrem księgozbioru. Książka opatrzona jest pieczęcią biblioteki szkolnej oraz numerem ewidencyjnym.
3. Wypożyczenie podręczników dokonywane jest bezpośrednio przez nauczyciela bibliotekarza lub za pośrednictwem wychowawcy klasy.
4. Podręczniki udostępniane są uczniowi na początku każdego roku szkolnego.
5. Zwrotu podręczników uczeń dokonuje nie później niż do 18 czerwca.
6. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu podręczników przed upływem tego terminu. Dotyczy to w szczególności ucznia, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole.

III. OBOWIĄZKI UCZNIA ZWIĄZANE Z UŻYTKOWANIEM PODRĘCZNIKA

1. Wypożyczone egzemplarze podręczników uczeń ma obowiązek obłożyć i troszczyć się o ich zabezpieczenie przed zniszczeniem.
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręczniki wraz z ich ewentualnym wyposażeniem (płyty, plansze, mapy) w stanie umożliwiającym dalsze ich użytkowanie, pomijając zużycie będące konsekwencją prawidłowego korzystania.
3. Drobne usterki i uszkodzenia uczeń zobowiązany jest naprawiać na bieżąco.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów lub notatek w podręcznikach (nie dotyczy to otrzymywanych za pośrednictwem biblioteki ćwiczeń, które nie podlegają zwrotowi).
5. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczania np. pracy domowej. Przed oddaniem podręcznika uczeń zobowiązany jest do usunięcia dokonanych wpisów.
6. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się spowodowane umyślnie lub przez zaniedbanie użytkownika trwałe zabrudzenia, porysowania, rozerwania, ubytki i inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia albo niezwrócenia podręcznika w ustalonym terminie szkoła może żądać od rodziców ucznia odkupienia uszkodzonego/zniszczonego podręcznika.
8. Sprawy sporne pomiędzy bibliotekarzem /wychowawcą a użytkownikiem podręcznika rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
9. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
10. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2017 roku.