

Instrukcja

Korzystania i pracy z modułem eSQL.app – Edukacja Hybrydowa

Data wytworzenia: **23.10.2024**

Wersja dokumentu: **v1.0**

Spis treści

SPIS TREŚCI.....	2
INSTRUKCJA ADMINISTRATORA	3
WYMAGANE UPRAWNIENIA.....	3
KONFIGURACJA SAL.....	3
KONFIGURACJA GODZIN LEKCYJNYCH	4
DODAWANIE OSÓB AKCEPTUJĄCYCH WNIOSKI.....	5
KONFIGURACJA I ŁĄCZENIE KAMER Z SALAMI.....	6
INSTRUKCJA RODZICA	8
WNIOSKOWANIE O DOSTĘP DLA PODOPIECZNEGO	8
INSTRUKCJA UCZNIA.....	11
DOSTĘP DO ZAJĘĆ ZDALNYCH	11
INSTRUKCJA NAUCZYCIELA.....	13
OBSŁUGA WNIOSKÓW	13

Instrukcja Administratora

Wymagane uprawnienia

Dostęp do modułu administracji wymaga posiadania odpowiedniej roli w systemie eSQL:

Czy aktywny

Tak

* Rola

Administrator edukacji hybrydowej ×

Zapisz

po przypisaniu roli do wybranego użytkownika przez administratora, należy zalogować się ponownie.

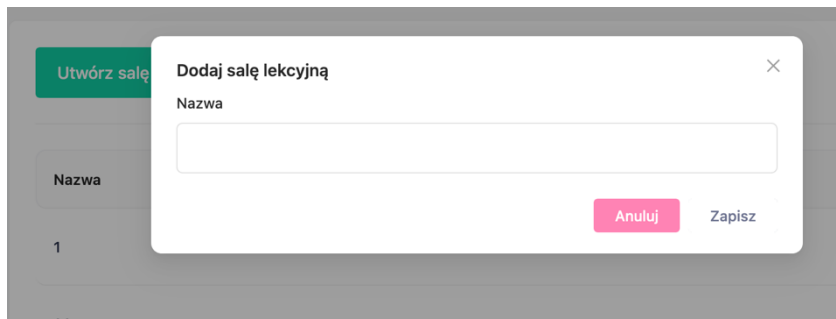
Uprawnienie umożliwia uzyskanie dostępu do dedykowanej zakładki administracyjnej:



Konfiguracja sal

Pierwszym etapem uruchomienia systemu edukacji hybrydowej jest konfiguracja sal. W tym celu należy wybrać zakładkę Nauczanie Hybrydowe >> Sale lekcyjne

Salę dodajemy klikając przycisk "Utwórz salę", a następnie wpisujemy jej nazwę i klikamy Zapisz.



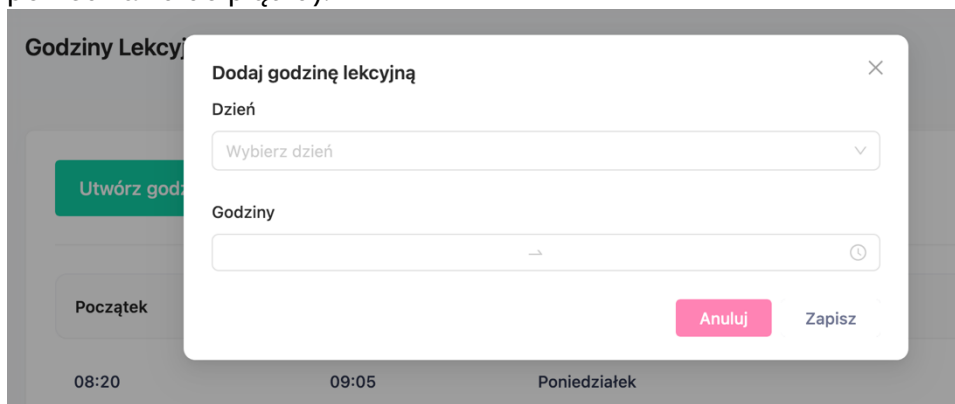
The screenshot shows a modal dialog box titled "Dodaj salę lekcyjną" (Add lesson room) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text input field labeled "Nazwa" (Name). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Anuluj" (Cancel) and "Zapisz" (Save). The background shows a blurred interface with a green "Utwórz salę" button and a table with columns for "Nazwa" and "1".

Konfiguracja godzin lekcyjnych

Każdego roku szkolnego zarówno sale jak i godziny lekcyjne są czyszczone ze względu na swoją zmienność. Obecnie system nie umożliwia skopiowanie sal i godzin lekcyjnych z innego roku szkolnego.

Utworzenie godzin lekcyjnych wygląda analogicznie jak proces tworzenia sal. Wybieramy zakładkę Nauczanie Hybrydowe >> Godziny lekcyjne.

Wybieramy dni tygodnia, w jakich chcemy, aby godzina lekcyjna występowała (np. od poniedziałku do piątku):



The screenshot shows a modal dialog box titled "Dodaj godzinę lekcyjną" (Add lesson hour) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a dropdown menu labeled "Dzień" (Day) with the text "Wybierz dzień" and a downward arrow. Below it is a text input field labeled "Godziny" (Hours) with a right-pointing arrow and a clock icon. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Anuluj" (Cancel) and "Zapisz" (Save). The background shows a blurred interface with a green "Utwórz godz" button and a table with columns for "Początek" (Start) and "08:20", "09:05", and "Poniedziałek".

Oraz wskazujemy zakres godzin (początek danej lekcji i jej koniec) np. 8:00 - 8:45 we wtorki.

Każdą godzinę lekcyjną tworzymy oddzielnie.

Dodawanie osób akceptujących wnioski

eSQL umożliwia dodanie osób, które biorą udział w procesie akceptacji i oceny wniosków dostępowych do zajęć lekcyjnych. Obecnie dostępne są trzy role:

- Wymagaj zgody użytkownika - akceptacja jest wymagana, aby wniosek został przeprocesowany
- Wymagaj min. Jednej zgody - minimum jedna osoba, która posiada tę rolę musi zaakceptować wniosek (przydatne np. gdy zgoda musi mieć akceptację min. 1 nauczyciela)
- Tylko powiadom - do tego użytkownika zostanie tylko przesłane powiadomienie o utworzeniu wniosku i jego statusie tj. akceptacji lub odrzuceniu.

Dodając użytkownika, wyszukujemy go z systemu. Należy mieć na uwadze, że osoba, która akceptuje wnioski musi posiadać rolę Nauczyciela lub inne uprawnienia dostępne do systemu. Edukacji hybrydowej.

Osoby akceptujące konfigurujemy wybierając Nauczanie hybrydowe >> Osoby akceptujące, a następnie Dodaj osobę akceptującą:

Konfiguracja i łączenie kamer z salami

System eSQL do uruchomienia modułu edukacji hybrydowej wymaga posiadania przez szkołę licencji na serwer **eSQL Streamer**. Serwer streamingowy musi być uruchomiony i zarejestrowany do działania w aplikacji eSQL.app

Podczas konfiguracji kamery w aplikacji należy w sekcji Nauczanie hybrydowe >> Ustawienia kamer skonfigurować nową kamerę w następujący sposób:

Konfiguracja K

Tworzenie kamery

* Nazwa

Utwórz kam

Nazwa kamer

Zielona

Czy aktywny

Tak

Zapisz

Wpisujemy nazwę opisową kamery np. Sala biologiczna, w polu Link do transmisji wskazujemy adres URL serwera streamingowego (dostępny z internetu), wybieramy z listy salę, do której przypisana jest kamera i wybieramy, czy kamera będzie aktywna.

Prawidłowo skonfigurowana kamera będzie widoczna w systemie eSQL:

Utwórz kamerę

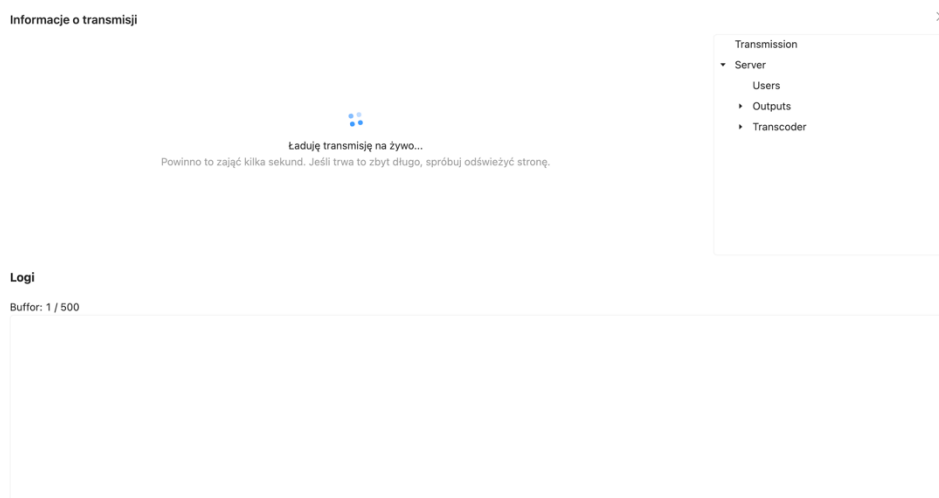
Nazwa kamery	Stan	Sala	Akcje
Zielona	Aktywny	25	  

< 1 >

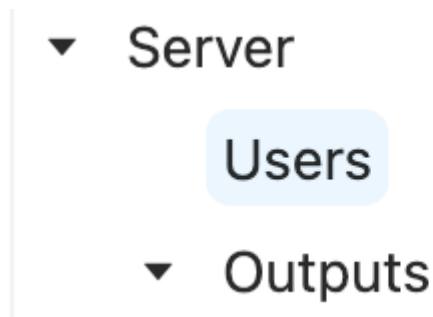
Administrator ma możliwość podejrzenia parametrów technicznych kamery oraz obejrzenia listy osób obecnie podłączonych do transmisji po kliknięciu przycisku:



Ekran parametrów technicznych zawiera liczne szczegóły przydatne w przypadku problemów z wydajnością transmisji:



Obecnie podłączeni użytkownicy będą widoczni po prawej stronie w sekcji Server >> Users:

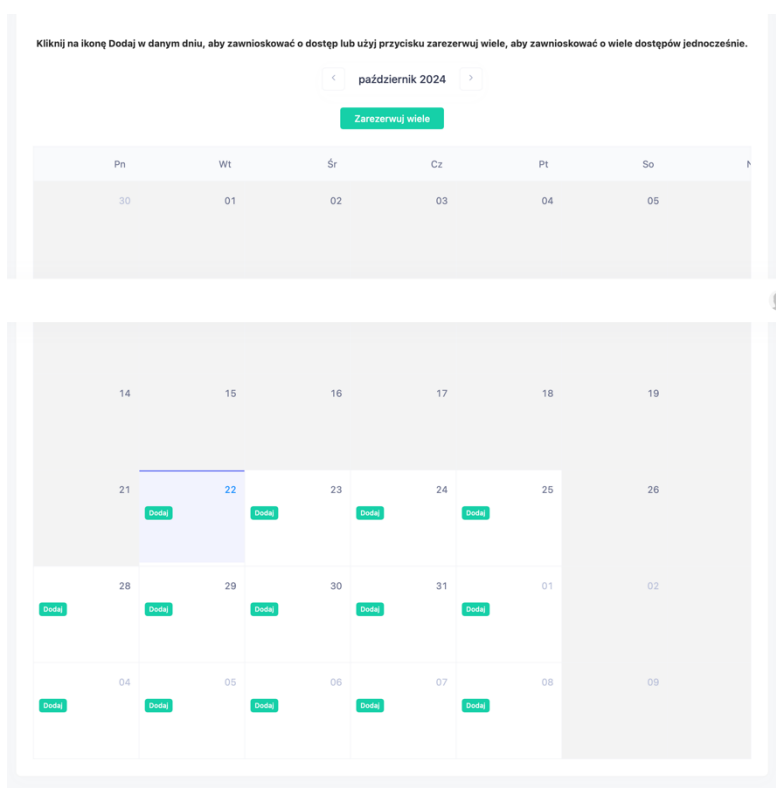


Instrukcja Rodzica

Wnioskowanie o dostęp dla podopiecznego

Rodzic w celu złożenia wniosku dostępowego musi posiadać przypisanych uczniów będących obecnie aktywnymi uczniami Szkoły.

Rodzic składa wniosek osobiście logując się na swoje konto eSQL, a następnie wybierając Nauczanie hybrydowe >> Planer dostępu:



Wnioski można składać zarówno na pojedyncze dni jak i całe tygodnie.

W celu złożenia wniosku na cały tydzień należy wybrać:

Zarezerwuj wiele

Rezerwacja wielu dni zajęć zdalnych*** Zakres dat** → *** Podopieczny** *** Uzasadnienie***** Wybrane zajęcia**

Wybierz zakres dat, aby wyświetlić dostępne godziny zajęć

W ramach wniosku wybieramy zakres dat, podopiecznego w imieniu którego składamy wniosek, podajemy uzasadnienie, dlaczego Uczeń potrzebuje dostępu oraz wybieramy zajęcia.

W ramach wybranego zakresu dat, należy wybrać sale i godziny lekcyjne, w których Uczeń powinien posiadać dostęp:

* Wybrane zajęcia

Dzień 2024-10-22 (wtorek)	
<input type="text"/>	+ Dodaj

Dzień 2024-10-23 (środa)	
<input type="text"/>	+ Dodaj

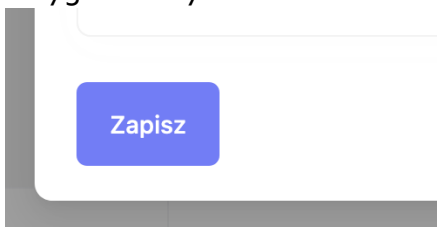
Dzień 2024-10-24 (czwartek)	
<input type="text"/>	+ Dodaj

Zapisz

Np.:

Dzień 2024-10-22 (wtorek)		
<input type="text" value="07:30 - 08:15"/>	<input type="text" value="02"/>	×
+ Dodaj		

Przygotowany wniosek zatwierdzamy przyciskiem:



Po wypełnieniu wniosku pracownicy placówki zweryfikują go i zaakceptują bądź odrzucą. Jeżeli wniosek zostanie zaakceptowany, Podopieczny będzie mógł ze swojego konta nawiązać połączenie z transmisją.

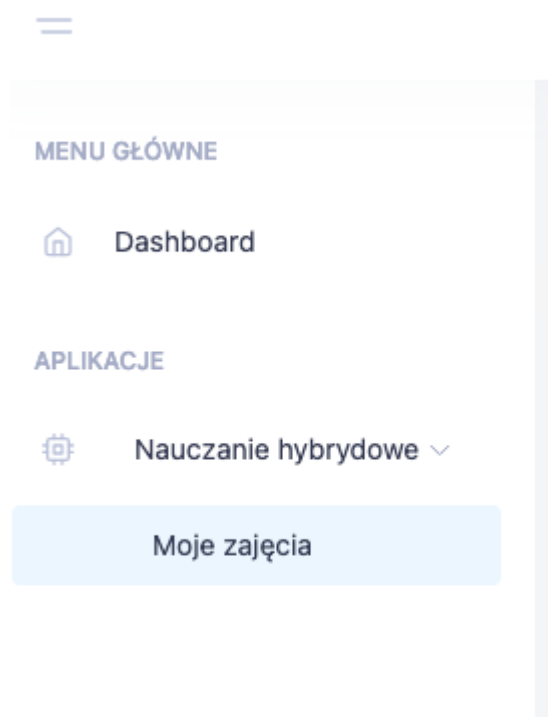
Instrukcja Ucznia

Dostęp do zajęć zdalnych

W celu uzyskania dostępu do zajęć hybrydowych, Opiekun prawny musi złożyć stosowny wniosek dostępowy. Proces wnioskowania opisany jest szczegółowo w instrukcji Rodzica.

Zaakceptowany wniosek skutkuje przydzieleniem dostępu dla Ucznia do danych zajęć.

Uczeń posiada uprawnienia jedynie do oglądania zajęć. Nie ma możliwości wnioskowania o dostęp.



W sekcji Nauczanie hybrydowe >> Moje zajęcia, Uczeń będzie widzieć aktualnie trwające lekcje, do których ma dostęp:

Moje Zajęcia

Nazwa kamery	Sala	Opcje
Zielona	25	Zaczynj oglądać

W przypadku posiadania zaakceptowanego wniosku dostępowego, Uczeń widzi salę, do której może podłączyć się klikając przycisk "Zaczynj Oglądać".

Czas ładowania transmisji zależy od wydajności komputera, przyłącza Internetowego oraz obecnego obciążenia serwera streamingu. Powinien potrwać max. 30 sekund.



Ładuję transmisję na żywo...

Powinno to zająć kilka sekund. Jeśli trwa to zbyt długo, spróbuj odświeżyć stronę.

W przypadku dłuższego oczekiwania na rozpoczęcie transmisji, należy skontaktować się z Informatykiem placówki.

Po zakończeniu zajęć (wygaśnięciu dostępu do lekcji), Uczeń zostanie automatycznie przekierowany do listy "Moje zajęcia".

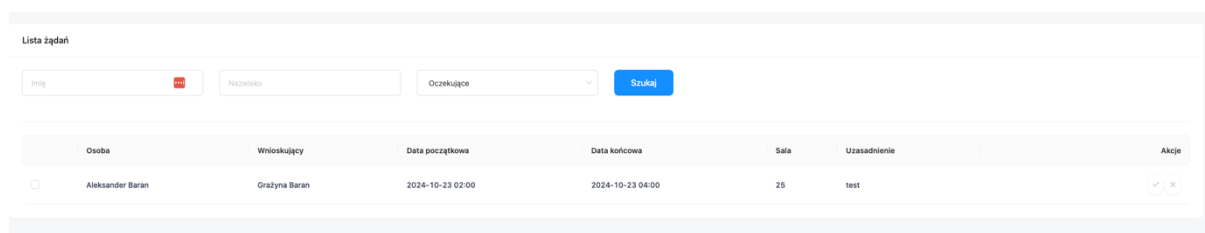
Instrukcja Nauczyciela

Obsługa wniosków

Osoba z rolą Nauczyciel może posiadać uprawnienia do akceptowania wniosków dostępowych.

W przypadku, gdy dany użytkownik jest przypisany jako osoba akceptująca, będzie otrzymywać powiadomienia z modułu zajęć hybrydowych o wnioskach wymagających podjęcia działania.

W celu podjęcia decyzji dotyczącej wniosku należy zalogować się do eSQL, a następnie przejść do Nauczanie hybrydowe >> Lista wniosków.



Osoba	Wnioskujący	Data początkowa	Data końcowa	Sala	Uzasadnienie	Akcje	
<input type="checkbox"/>	Aleksander Baran	Grażyna Baran	2024-10-23 02:00	2024-10-23 04:00	25	test	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

W przypadku wniosków oczekujących na akceptację, pojawi się następująca lista. Należy podjąć działanie poprzez wybranie przycisku



W celu akceptacji wniosku lub



W celu jego odrzucenia.

Uwaga!

Odrzucenie wniosku skutkuje zakończeniem jego procesowania. Tym samym rodzic, w celu kontynuowania procesu musi założyć nowy wniosek na tą samą salę i godzinę.