

Instrukcja

Korzystania i pracy z modułem eSQL.app – Edukacja Hybrydowa

Data wytworzenia: **23.10.2024**

Wersja dokumentu: **v1.0**

Instrukcja Nauczyciela

Obsługa wniosków

Osoba z rolą Nauczyciel może posiadać uprawnienia do akceptowania wniosków dostępowych.

W przypadku, gdy dany użytkownik jest przypisany jako osoba akceptująca, będzie otrzymywać powiadomienia z modułu zajęć hybrydowych o wnioskach wymagających podjęcia działania.

W celu podjęcia decyzji dotyczącej wniosku należy zalogować się do eSQL, a następnie przejść do Nauczanie hybrydowe >> Lista wniosków.

Osoba	Wnioskujący	Data początkowa	Data końcowa	Sala	Uzasadnienie	Akcje	
<input type="checkbox"/>	Aleksander Baran	Grażyna Baran	2024-10-23 02:00	2024-10-23 04:00	25	test	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

W przypadku wniosków oczekujących na akceptację, pojawi się następująca lista. Należy podjąć działanie poprzez wybranie przycisku



W celu akceptacji wniosku lub



W celu jego odrzucenia.

Uwaga!

Odrzucenie wniosku skutkuje zakończeniem jego procesowania. Tym samym rodzic, w celu kontynuowania procesu musi założyć nowy wniosek na tą samą salę i godzinę.