

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/numer telefonu/

DYREKTOR

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

dla
/imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa/

W związku z utratą lub zniszczeniem* wydanego w roku oryginału:

- świadectwa ukończenia szkoły
 - świadectwa promocyjnego do klasy
- zaznaczyć właściwy kwadrat

Proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana jest mi, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego **, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia.

Po odbiór powyższego duplikatu :

- zgłoszę się osobiście
 - proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres:

.....
- zaznaczyć właściwy kwadrat

.....
/data i podpis Wnioskodawcy/

* właściwe podkreślić

** Art. 272 . Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł.

Duplikat otrzymałam/-em dnia

.....
/podpis osoby odbierającej duplikat/

Dodatkowe informacje:

Za duplikat należy dokonać wpłaty w wysokości **26 zł**.

Opłatę wnosi się na rachunek:

Prywatnej Szkoły Podstawowej i Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego
im. Królowej Jadwigi

al. Długosza 8a

20-054 Lublin

numer rachunku: 49 1750 0012 0000 0000 2647 8863

w treści przelewu prosimy o podanie: **imienia i nazwiska – opłata za wydanie
duplikatu świadectwa.**